

3.1 เครื่องปรับอากาศ อาคารบริหาร (อาคารนำชัย ทุนผล) มีเครื่องปรับอากาศทั้งหมดจำนวน 76 เครื่อง ชั้น 1 มีจำนวน 32 เครื่อง ชั้น 2 จำนวน 23 เครื่องและชั้น 3 จำนวน 21 เครื่อง มีกิจกรรมในการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

3.1.1 การล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศโดยบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามแผนการบำรุงรักษาและควบคุมมลพิษ จะดำเนินการทำความสะอาดทั้งหมดรวม 2 ครั้ง แต่การปฏิบัติงานจริงก่อนการรายงานผลมีการดำเนินการเพียง 1 ครั้งเท่านั้น

ในระหว่างการทำกิจกรรมทำความสะอาด จะทำการประกาศประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบเพื่อการเตรียมความพร้อมเช่น การคลุมพื้นที่/โต๊ะทำงาน เพื่อป้องกันฝุ่นที่ฟุ้งกระจายจากการทำงาน







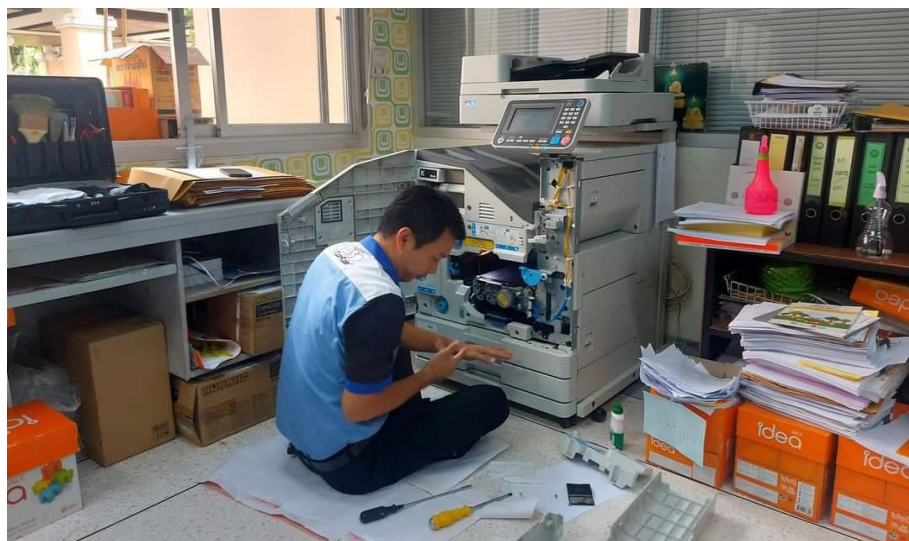
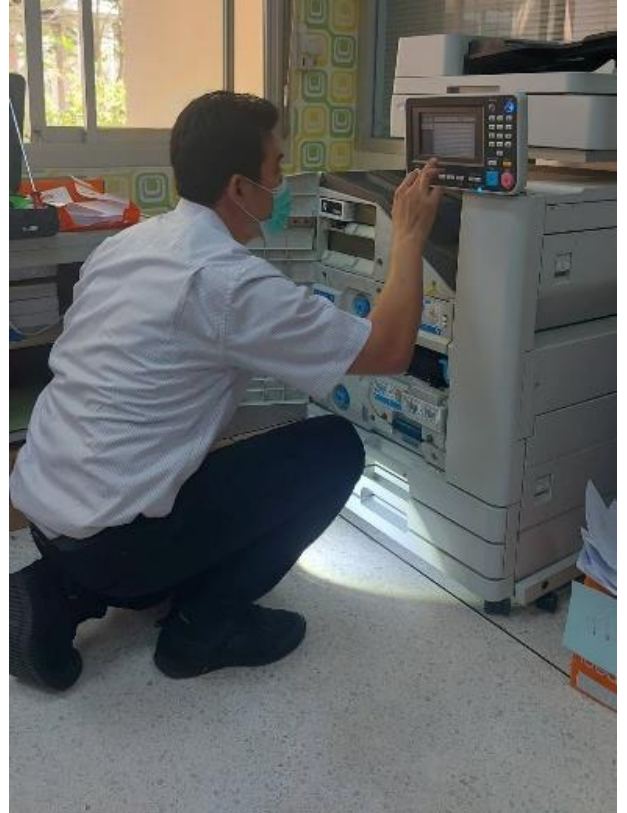
ภาพถ่ายกิจกรรมการล้างเครื่องปรับอากาศ วันที่ 5 ตุลาคม 2566

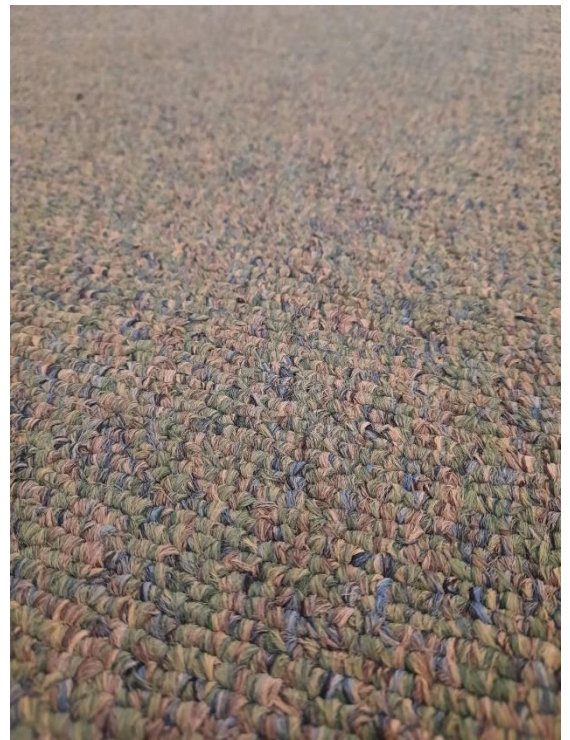
3.2 เครื่องฟอกอากาศ อาคารบริหาร (อาคารนำชัย ทนุผล) มีเครื่องฟอกอากาศจำนวนทั้งหมด 1 เครื่องโดยจัดวางไว้ในห้องงานคลังและพัสดุ และมีแผนการทำความสะอาด ทุกๆ 6 เดือน โดยการถอดแผ่นกรองออกไปเป่าฝุ่นนอกรอาคาร และเช็ดทำความสะอาดตัวเครื่องพร้อมทั้งให้ผู้รับผิดชอบทำการลงชื่อในแบบฟอร์มตรวจทำความสะอาดเครื่องฟอกอากาศ ประจำปี 2566 ไว้เป็นหลักฐานด้วย



ภาพการถอดแผ่นกรองอากาศของเครื่องฟอกอากาศ เพื่อทำความสะอาด

3.3 เครื่องถ่ายเอกสาร อาคารบริหาร (อาคารนำชัย ทุนผล)มีเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง โดยมีการตั้งเครื่องถ่ายเอกสารบริเวณพื้นที่ที่ห่างจากพื้นที่นั่งปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของหมึกพิมพ์ ซึ่งจะส่งผลต่อสุขภาพของบุคลากร และมีการทำความสะอาดทุก ๆ 2 ครั้ง/ปี โดยช่างของบริษัท





ภาพการจ้างเหมาซักพรมห้องประชุม

3.4 เครื่องพิมพ์เอกสาร อาคารบริหาร (อาคารนำชัย ทุนผล) มีเครื่องพิมพ์เอกสารทั้งหมดจำนวน 25 เครื่อง โดยที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีนโยบายในการใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร หมึกพิมพ์ และการดูแลรักษา มีวิธีการป้องกัน เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นหมึกพิมพ์ บุคลากรเจ้าของเครื่องพิมพ์จะเป็นผู้ดูแลทำความสะอาดทุกๆ 2 เดือน



ลำดับ	รายการ	มค.	กพ.	มีค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
1	เช็ดและทำความสะอาดตัวเครื่องด้านนอก			✓			✓			✓			✓
2	ทำความสะอาดกระจกวงตันฉบับและฝาปิดตันฉบับด้านใน			✓			✓			✓			✓
3	ตรวจเช็คสายไฟ ปลั๊กไฟที่ใช้กับเครื่อง			✓			✓			✓			✓
4	ตรวจเช็คระดับหมึกพิมพ์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม			✓			✓			✓			✓

หมายเหตุ

1. เครื่องพิมพ์บำรุงรักษาทุก ๆ 3 เดือน
 2. กรณีมีความผิดปกติให้แจ้งซ่อมกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 3. ผลการตรวจเช็ค/บำรุงรักษา
- X ผิดปกติ / ปกติ

(.....อนงค์.....)

ผู้ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา

(.....ปิยะ ธี.....) ผู้ควบคุม